



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS UDAYANA**

Alamat : Jln. Raya Kampus Unud, Jimbaran, Badung, Bali 80361

Telepon : (0361) 701954, 701797,701812

Laman : [www.unud.ac.id](http://www.unud.ac.id)

---

Nomor : B/574/UN14.III/KM.05.02/2024

15 januari 2024

Hal : Penawaran Magang Mitigasi Bencana tahun 2024

Yth.

1. Para Dekan;
2. Ketua UKM Pramuka;
3. Ketua KSR-PMI;
4. Ketua UKM Mapala "Wanaprastha Dharma";

Universitas Udayana

Denpasar/Jimbaran

Sehubungan dengan akan dilaksanakan kegiatan Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Mitigasi Bencana Universitas Udayana Tahun 2024, dibuka pendaftaran untuk mahasiswa semester 5 (lima) yang belum pernah mengikuti MBKM di lingkungan Universitas Udayana. Proposal dikirim paling lambat 30 Januari 2024 pukul 16.00 WITA pada link berikut <http://tinyurl.com/PendaftaranMitigasiBencana2324>

Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan,

#

I Ketut Sudarsana  
NIP 196910161996011001

Tembusan :  
Rektor Universitas Udayana.

## **PEDOMAN PENYUSUNAN PROPOSAL PROYEK SOSIAL KEMANUSIAAN (MITIGASI BENCANA)**

Proposal wajib memenuhi persyaratan, yaitu:

1. Diajukan oleh Ketua Pengusul diketahui oleh Dosen Pendamping, disetujui oleh Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan.
2. Jumlah mahasiswa pelaksana 10 - 15 orang.
3. Tidak diperbolehkan ada pergantian desa lokasi kegiatan, kecuali ada alasan darurat.
4. Menyertakan **Surat Pernyataan Kesiediaan Kerja Sama** (bermeterai Rp 10.000) dari masyarakat sasaran ditandatangani oleh Kepala Desa.
5. Menyertakan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM).
6. Proposal disusun mengikuti sistematika sesuai kriteria yang tercantum dalam Pedoman ini, tidak lebih dari 10 halaman dihitung mulai Latar Belakang sampai dengan Rancangan Biaya (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi, daftar gambar, daftar tabel, daftar pustaka dan lampiran).
7. Bahasa yang digunakan adalah Bahasa Indonesia yang baku.
8. Sistematika proposal adalah sebagai berikut:

**TEMPLATE PROPOSAL KEGIATAN MBKM MITIGASI BENCANA  
UNIVERSITAS UDAYANA TAHUN 2024**

- 1) Fontasi Times New Roman, Kertas A4, Margin 3,3,3,3. Penomoran Halaman sebelum bab menggunakan huruf romawi kecil (i dst)
- 2) Sampul (Fontasi 16, kecuali pada Tim Pengusul 12, diameter logo 4 cm)

**PROPOSAL  
KEGIATAN MBKM MITIGASI BENCANA**

**JUDUL**



**OLEH:**

<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>NIM</b>	<b>Ketua/Anggota</b>
------------	-------------	------------	----------------------

**PROGRAM STUDI.....  
FAKULTAS.....  
UNIVERSITAS UDAYANA  
DENPASAR  
TAHUN**

3) Lembar Pengesahan

**LEMBAR PENGESAHAN**

1. Judul Kegiatan :
2. Ketua Pelaksana Kegiatan
- a. Nama Lengkap :
  - b. NIM :
  - c. Program Studi :
  - d. Perguruan Tinggi :
  - e. No. Telepon :
  - f. Alamat Email :
3. Anggota Pelaksana Kegiatan : .... orang
4. Dosen Pendamping
- a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN/NUPN/NIDK :
  - c. No. Telepon :
5. Total Biaya Kegiatan Disetujui : Rp. ....,- (terbilang..... rupiah)
6. Jangka Waktu Pelaksanaan : .....Bulan

Mengetahui,  
Dosen Pendamping

Ttd

Nama  
NIP.

Wakil Dekan  
Bidang Kemahasiswaan dan Informasi  
Fakultas

ttd

Nama  
NIP.

Tempat, tanggal bulan tahun

Ketua Tim Pelaksana

ttd

Nama  
NIM.

Koordinator  
Program Studi  
Fakultas

ttd

Nama  
NIP.

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL .....	
LEMBAR PENGESAHAN .....	
DAFTAR ISI .....	
RINGKASAN .....	
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	
1.1 Latar Belakang .....	
1.2 Rumusan Masalah .....	
1.3 Tujuan .....	
1.4 Indikator Keberhasilan Program .....	
1.5 Luaran yang Diharapkan.....	
1.6 Manfaat .....	
<b>BAB II METODE PELAKSANAAN .....</b>	
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>	
Lampiran 1. Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama	
Lampiran 2. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM)	

# **BAB I PENDAHULUAN**

## **1.1 Latar Belakang**

- 1) Menguraikan secara jelas potret, profil, dan kondisi lokasi/desa sasaran.
- 2) Menguraikan kondisi kerentanan dan potensi kebencanaan di desa sasaran di dukung dengan data dan temuan penelitian sebelumnya yang relevan.
- 3) Mendeskripsikan hasil survei awal yang telah dilakukan, meliputi survei terhadap SDA, SDM, kelembagaan, dan sumber-sumber pendanaan.

## **1.2 Rumusan Masalah**

- 1) Merumuskan dengan jelas permasalahan yang akan diselesaikan mengacu pada ruang lingkup kegiatan yang telah ditetapkan.
- 2) Menunjukkan masalah yang menjadi prioritas dalam program yang akan dilaksanakan.
- 3) Pengambilan keputusan bersama sasaran

## **1.3 Tujuan**

- 1) Merumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik.
- 2) Sesuai dengan rumusan masalah yang diangkat yang diuraikan dengan jelas, terukur dan merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah program selesai dilaksanakan.

## **1.4 Indikator Keberhasilan Program**

Keberhasilan program dapat diketahui dengan membandingkan perubahan-perubahan indikator yang terjadi sebelum dan sesudah pelaksanaan program.

## **1.5 Luaran yang Diharapkan**

Luaran yang diharapkan dari mitigasi bencana agar dikemukakan secara eksplisit dengan menyertakan luaran wajib dan luaran tambahan.

- 1) Luaran Wajib
  1. Manual/panduan aplikasi teknologi produk Mitigasi Bencana;
  2. Profil dan poster hasil pelaksanaan program;
  3. Video Kegiatan berdurasi 5-10 menit;
  4. Publikasi media massa (cetak/elektronik).
- 2) Luaran Tambahan
  1. Produk riil atau prototype
  2. Jurnal (publikasi ilmiah);
  3. Jejaring kemitraan yang terbentuk yang dibuktikan dengan Perjanjian Kerja Sama (PKS) tertulis antara tim pelaksana dengan mitra;
  4. Kekayaan Intelektual.

## **1.6 Manfaat**

Menjelaskan manfaat yang akan diperoleh bagi masyarakat sasaran dan pihak- pihak lain, dari berbagai aspek, pada saat kegiatan berlangsung maupun setelah program selesai dilaksanakan (bagi mahasiswa, masyarakat sasaran, dan mitra).

## BAB II METODE PELAKSANAAN

1. Menguraikan lokasi kegiatan dan alasan pemilihan lokasi.
2. Menguraikan *roadmap* kegiatan secara jelas dan sistematis untuk kurun waktu 1 semester.
3. Menjelaskan tahap-tahap kegiatan yang akan dilakukan yang meliputi:
  - 1) Menguraikan hasil identifikasi kebutuhan masyarakat;
  - 2) Menjelaskan deskripsi ringkas khalayak sasaran sesuai topik yang dipilih;
  - 3) Menguraikan rencana bentuk intervensi yang akan diberikan ke sasaran;
  - 4) Merintis kemitraan dengan berbagai pihak di luar/internal desa/kelurahan
  - 5) Merumuskan indikator keberhasilan dan metode pengukurannya;
  - 6) Melaksanakan program;
  - 7) Menguraikan bentuk dukungan pemerintah lokal program;
  - 8) Menguraikan bentuk pembinaan kelompok sasaran;
  - 9) Monitoring dan Evaluasi;
  - 10) Lokakarya hasil dengan menghadirkan stakeholder untuk diseminasi dan publikasi;
  - 11) Audiensi ke pemerintah setempat untuk mempresentasikan capaian hasil kegiatan dan
  - 12) menjajaki potensi keberlanjutan;
  - 13) Mengolah data dan menulis laporan;
4. Jadwal Kegiatan  
Jadwal kegiatan harus rinci dan jelas, meliputi persiapan, pelaksanaan, dan penyusunan laporan dalam bentuk Barchart yang memberikan rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut.
5. Rencana Biaya  
Dana maksimal yang disediakan untuk setiap judul proposal adalah maksimal **Rp.15.000.000 (lima belas juta rupiah).**

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dengan gaya referensi APA (*American Psychological Association*)

Kutipan referensi yang ditulis oleh dua penulis, keduanya penulis harus disebutkan, namun, untuk tiga penulis dan lebih hanya penulis pertama yang disebutkan diikuti oleh dkk atau *et al.*, Serangkaian referensi harus disajikan dalam urutan tanggal naik (Kotler *et al.*, 2016; Lupiyoadi dkk., 2017; Arismayanti dkk, 2020). Publikasi yang berbeda dengan penulis dan tahun yang sama akan disajikan secara terpisah, sebagai berikut 2017a, 2017b. Referensi data yang tidak dipublikasikan dan komunikasi pribadi tidak boleh muncul dalam daftar, tetapi harus dikutip dalam teks saja (misalnya, Rifai 2015, pers.com. (komunikasi pribadi); Indriyanti 2014, data yang tidak dipublikasikan). Dalam daftar referensi, referensi harus dicantumkan dalam urutan abjad. Kurang lebih 80% referensi untuk tinjauan pustaka haruslah artikel pada jurnal ilmiah terbaru (*up to date*) yang diterbitkan dalam 10 tahun terakhir, tetapi sisanya 20% buku referensi (*text book* atau *e-book*).

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama

Lampiran 2. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM)